

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

20.02.2022 20 22 г.

Учебная (педагогическая) практика

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план с440501_22_ПиПдп.rlx
Направление 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Профиль 44.05.01 специализация N 3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних"
Квалификация **Социальный педагог**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (педагогическая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "___" _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "___" _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "___" _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "___" _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	сформировать у студентов профессиональные умения и профессионально значимые качества личности социального педагога, создать условия для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы вожатской деятельности *
2	Психология общения
3	Методология, логика и методика психолого-педагогического исследования
4	Основы профориентологии
5	Психология девиантного родительства *
6	Психология конфликта
7	Социальная педагогика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы социальной работы *
2	Проекты и управление проектом
3	Психология девиантного поведения
4	Теория и методика воспитания
5	Производственная (педагогическая) практика
6	Коррекционная педагогика
7	Методология и технологии психолого-педагогического тренинга
8	Теория обучения и педагогические технологии
9	Психолого-педагогическая диагностика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию организации и руководства командой для достижения поставленной цели.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно определяет свою роль в командной стратегии, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

Индикатор 1	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере
Индикатор 2	УК-9.2 Демонстрирует дефектологические знания в профессиональной сфере

ПК-4: Способен к ведению документации и служебной переписки

Знать:

Индикатор 1	ПК-4.1. Владеет методами по ведению документации.
Индикатор 2	ПК-4.2. Осуществляет отбор содержания в служебной переписке

ПК-6: Способен к разработке рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)

Знать:

Индикатор 1	ПК-6.1. Владеет методами по разработке рекомендаций субъектам образовательного процесса
Индикатор 2	ПК-6.2. Определяет закономерности, принципы и уровни по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)

ПК-8: Способен к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-8.1. Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы).
Индикатор 2	ПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов
ПК-7: Способен к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-7.1. Осуществляет отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников
Индикатор 2	ПК-7.2. Обосновывает и включает в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	методики организации и руководства командой;особенности взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели;содержание базовых дефектологических знаний в социальной сфере;основные понятия дефектологических знаний в профессиональной сфере;требования к методам по ведению документации;требования к отбору содержания в служебной переписке;требования к разработке рекомендаций субъектам образовательного процесса;способы определения закономерностей, принципов и уровней по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную ;методы отбора содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников;принципы включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;требования к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы);направления специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов.
2	Уметь:
Индикатор. 2	проектировать стратегию организации и руководства командой для достижения поставленной цели;определять свою роль в командной стратегии;обрабатывать базовые дефектологические знания;выбирать дефектологические знания в профессиональной сфере;использовать методами по ведению документации;проводить отбор содержания в служебной переписке;демонстрировать методы по разработке рекомендаций субъектам образовательного процесса;определять закономерности, принципы и уровни по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);определять содержание к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников;разрабатывать и включать в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;создавать профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы);анализировать специальные научные знания в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов.
3	Владеть:
Индикатор. 2	навыком организации и руководства командой для достижения поставленной цели;технологией командной стратегии, способностью взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели;способностью использования базовых дефектологических знаний в социальной сфере;навыком демонстрации дефектологических знаний в профессиональной сфере;навыком ведения документации;навыком отбора содержания в служебной переписке;навыком разработки рекомендаций субъектам образовательного процесса;навыком определять закономерности, принципы и уровни по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);способностью осуществлять отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников;навыком включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;навыком ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы);техникой трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Правила техники безопасности /Ср/	4	2	ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		Журнал по ТБ; УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.
1.2	Методика прохождения практики /Ср/	4	2	ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		собеседование; УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.
	Раздел 2. Профессиональная деятельность						
2.1	Диагностическая деятельность /Ср/	4	80	ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		дневник по практике, отчет по практике. УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.
2.2	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	4	80	ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		дневник по практике, отчет по практике. УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.
2.3	Коррекционно-развивающая деятельность /Ср/	4	32	ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		дневник по практике, отчет по практике. УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.
	Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета /Ср/	4	20	ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		отчет по практике. УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.
3.2	/ЗачётСОц/	4		ПК-6,УК-3,УК-9,ПК-4,ПК-8,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		дневник по практике, отчет по практике. УК-3.1; УК-3.2., УК-9.1, УК-9.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-8.1., ПК-8.2.

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
4	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- Организация профориентационной работы с младшими школьниками.
- Особенности личности подростков с разными социальными статусами.
- Особенности индивидуальной работы педагога с родителями подростков.
- Исследование ценностных ориентаций педагогов в условиях модернизации образования.
- Психолого-педагогическая коррекция аддиктивного поведения у подростков.
- Роль эстетического воспитания в развитии личности младших школьников.
- Экспресс-исследование уровня воспитанности подростков.
- Педагогический класс как форма профессиональной ориентации старшеклассников в школе.
- Изучение компонентов культуры межнационального общения старших школьников.

Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования

1.2. Цели и задачи производственной (педагогической) практики №1

1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка

Раздел 2. Профессиональная деятельность

- 2.1. Основные современные педагогические технологии, применяемые в образовании.
 - 2.2. Методы воспитательной работы с обучающимися.
 - 2.3. Понятие воспитательного мероприятия
 - 2.4. Структура воспитательного мероприятия.
 - 2.5. Организация воспитательного мероприятия в школе.
 - 2.6. Понятие и структура психологического анализа урока
 - 2.7. Психологический анализ организации урока
 - 2.8. Психологический анализ учебной деятельности учащихся
 - 2.9. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии
 - 2.10. Требования к проведению родительского собрания
 - 2.11. Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания
 - 2.12. Анализ родительского собрания.
- Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике
- 3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.

Перечень видов оценочных средств

дневник по практике; отчет по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1. Определяет стратегию организации и руководства командой для достижения поставленной цели.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-3.2. Эффективно определяет свою роль в командной стратегии, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
	УК-9.2 Демонстрирует дефектологические знания в профессиональной сфере	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
	ПК-4.1. Владеет методами по ведению документации.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	

ПК-4.2. Осуществляет отбор содержания в служебной переписке	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
ПК-6.1. Владеет методами по разработке рекомендаций субъектам образовательного процесса	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
ПК-6.2. Определяет закономерности, принципы и уровни по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
ПК-8.1. Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы).	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
ПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
ПК-7.1. Осуществляет отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	
ПК-7.2. Обосновывает и включает в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Диагностическая деятельность Организационно-воспитательная деятельность Коррекционно-развивающая деятельность Подготовка отчета	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Штифанова Е. В., Киселева А. В., Солопова Н. С. Педагогика творческого образования [Электронный ресурс]: учебник. - Екатеринбург: Архитектон, 2018. - 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301
------	---

Л1.5	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.3	Секретова Л. В. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056
Л1.1	Дормидонтов Р. А., Козуб М. В., Лыткина А. В., Отт Н. Г., Коробова М. В., Шароглазова С. А., Бычкова Е. С. Педагогическая психология [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577113
Л1.2	Власова Т. И. Педагогика духовности: содержание и технологии духовно-нравственного воспитания [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 107 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575702
Дополнительная литература	
Л2.4	Основы вожатской деятельности: учебное пособие (практикум) [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 104 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596332
Л2.5	Донцов Д. А., Донцова М. В. Возрастная психология и психология развития личности в макропериоде детства, в отрочестве и юности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 308 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603182
Л2.3	Ефремова О. И., Кобышева Л. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов педагогических институтов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 172 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121
Л2.1	Лукьянов А. С. Психодиагностика: курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 325 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563343
Л2.2	Чуприна А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494789
Учебно-методическая литература	
Л3.7	Роготнева А. В., Щедова Т. Л., Кочедыкова Н. А. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Москва: Владос, 2018. - 137 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429757
Л3.6	Бойченко Г. Н., Кундозерова Л. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:курс лекций (лекция). - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 279 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578034
Л3.9	Фалунина Е.В., Ковригина С.В., Шмони́на Н.И., Камене́ва Н.В. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:методические указания к практическим указаниям. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Основы%20вожатской%20деятельности.МУкПЗ.2021.pdf
Л3.8	Лесконог Н. Ю., Матюхина Е. Н. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 98 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599033 http://biblioclub.ru/
Л3.5	Фалунина Е.В. Теории и технологии музыкального воспитания [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 192 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Теории%20и%20технологии%20музыкального%20воспитания.УМП.2017.PDF
Л3.2	Болотова А.К., Молчанова О.Н. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Высшая школа экономики, 2012. - 840 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Болотова%20А.К.Психология%20развития%20и%20возрастная%20психология.%20Уч.пособие.%202012.pdf
Л3.1	Фалунина Е.В. Профгид: профессиональный мир взрослых. Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь!" профильной смены ДЛОЛ "На Взморье":Методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 122 с.
Л3.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.3	Мирошниченко Е.В. Психодиагностика. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс]:пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 107 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Мирошниченко%20Е.В.Психодиагностика.%20Рабочая%20тетрадь.2012.pdf
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Университетская библиотека online

Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ		
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Дневник практики Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике. Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.); Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.</p> <p>Отчет по практике Требования к отчету по практике На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет психолого-педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - задание на практику; - содержание; - введение; - индивидуальное задание на практику; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается: - название учебного заведения; - код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования; - полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии; - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания. - название города, в котором находится учебное заведение; - год написания отчета.</p> <p>В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики. В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели. Приложения размещают в Отчет при необходимости. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц. Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Задание, выполняемое обучающимся в ходе учебной (педагогической) практики, включает психодиагностическую работу, проведение психолого-педагогического анализа урока, подготовку и проведение воспитательного мероприятия или родительского собрания. Для выполнения задания, обучающиеся должны знать структуру и содержание основных форм и методов педагогической деятельности, а также возрастные характеристики детей.</p>		

Для проведения психодиагностического обследования необходимо знать основы психодиагностики, владеть методами и методиками эмпирического исследования, знать основы математической обработки данных исследования.

Психологический анализ урока включает следующие разделы:

I. Психологический анализ организации урока

II. Психологический анализ учебной деятельности учащихся

III. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии.

По результатам психологического анализа урока необходимо сделать выводы о направленности урока на развитие познавательной мотивации, при наличии - сформулировать гипотезы причин отсутствия учебной мотивации.

Воспитательное мероприятие - это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения. Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся: определенную систему отношений к окружающей действительности; формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки; влияет на общественное мнение; приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: 1) Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели. 2) Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся. 3) Определение концепции включая цель, задачи. 4) Планирование этапов мероприятия. 5) Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия.

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия. В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы: 1. Как же подготовить мероприятие? 2. С чего начать? 3.

Структура воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия. Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание
2. Цель. Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения. Сохранение и укрепление здоровья детей через... Оказание психологической помощи обучающимся... Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие...
3. Задачи. В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия. Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российского государства Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности
4. Формы, методы и приемы. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)
5. Материал и оборудование. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.
6. Оформление помещения. Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия.